

COM SOLLICITAR L'ALTA D'UN PVR A LA NOVA SEU ELECTRÒNICA DEL CMT

Guia pràctica pas a pas

Pas 1 — Recollir i signar la documentació al PVR

Cal anar presencialment al PVR i obtenir signats aquests tres documents:

- 1. <u>Modelo de otorgamiento y aceptación de representación per a actuacions administratives davant del CMT.</u>
 - A la primera part hi van les dades del titular del PVR
 - A "OTORGO MI REPRESENTACIÓN" s'ha de marcar la primera casella i posar les dades del titular de l'estanc [No s'ha de marcar la casella de "La entidad...", aquesta opció és per aquells bars que volen delegar-ho a la seva gestoria per exemple]
 - Es recomana marcar la casella de "A través de medios Electrónicos..."
 - I, a les signatures, el "representado" es refereix al titular del bar i, el "representante", el/la titular de l'estanc.
- 2. <u>Declaración responsable i acceptació de subministrament al PVR (exemplar per al PVR)</u>.
 - Després del domicili, "a efectos de notificaciones en" s'ha de posar la població.
 - El "interesado" es refereix al bar
- 3. <u>Declaración responsable i acceptació de subministrament (exemplar per a l'expendeduría)</u>.
 - Després del domicili, "a efectos de notificaciones en" s'ha de posar la població.
 - El "interesado" es refereix al bar

Un cop signats, **escaneja o fotografia** cada document (mida màx. 5 MB) i desa'ls a l'ordinador.

🔐 Pas 2 — Tenir el certificat digital instal·lat

Assegura't que el **certificat digital del titular de l'expendedoria** està correctament instal·lat a l'ordinador.

Sense això, no es pot continuar.

Pas 3 — Accedir a la nova seu del CMT

Entra amb qualsevol navegador a: sede.cmt.gob.es

Important: fes tot el procés d'una sola vegada.

Si ho deixes a mitges o et desconnectes, la seu esborra les dades i cal tornar a començar.

Pas 4 — Entrar al Catálogo de Trámites

A la pàgina principal, clica "Catálogo de trámites".



→ Pas 5 — Seleccionar els tràmits de PVR

Del llistat, baixa fins a trobar la setena opció començant pel final:

🔁 "Trámites de Puntos de Venta con Recargo (PVR)"



Pas 6 — Accés amb certificat

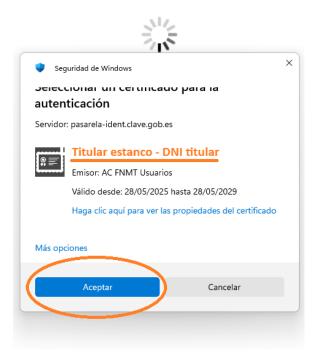
Tria l'opció central: "Acceso DNIe / Certificado electrónico".



Pas 7 — Seleccionar el certificat del titular

Escull el certificat digital del titular de l'expendedoria.

Redirigiendo al proveedor de identidades...



\\ Pas 8 — Secció de Puntos de Venta con Recargo

A la nova pantalla, fes clic a "Puntos de Venta con Recargo".



+ Pas 9 — Obrir la sol·licitud d'alta

En aquesta pantalla, fes clic sobre el títol de la dreta:

"Solicitud de Alta de PVR"



2 Pas 10 — Indicar el tipus de sol·licitant

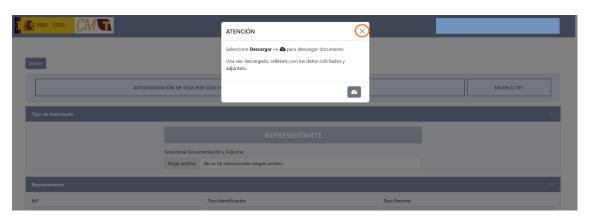
Selecciona "Representante".



Pas 11 — Tancar el document informatiu

La seu et mostrarà el document del "<u>Modelo de otorgamiento...</u>". Com ja el tens signat, simplement:

Tanca la finestra clicant la "X" (a dalt a la dreta).



🕅 Pas 12 — Adjuntar el document de representació

Prem **"Elegir archivo"** i puja el <u>Modelo de otorgamiento y aceptación de representación</u> signat pel PVR.





Pas 13 — Omplir totes les dades obligatòries

Completa tots els camps amb asterisc vermell:

Dades a omplir

- Representante: titular de l'estanc
- Titular del Establecimiento: el PVR
- Datos del Establecimiento: informació del PVR
- Expendeduría de suministro
- Dirección a efectos de notificación
- Modalidad de gestión: Delegada o Directa
 - Marca la casella "Mediante la presente solicitud..."
 - o Marca "Venta Automática" si hi ha màquina
 - o Marca "Cigarros y Cigarritos" si vendran purets manuals

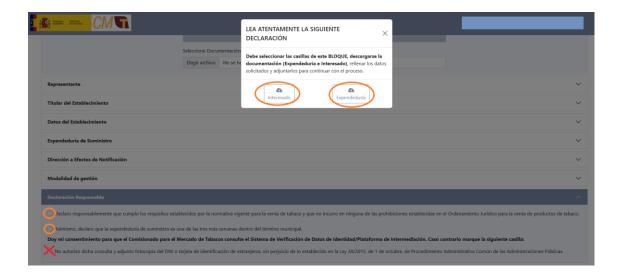


Declaración Responsable

- Marca ✓ "Declaro responsablemente..."
- Marca ✓ "Asimismo, declaro..."
- Deixa la tercera casella en blanc (te l'he marcat amb una creu vermella)

Adjuntar els 2 documents restants

- **Interesado** → Declaración responsable (exemplar PVR)
- **Expendeduría** → Declaración responsable (exemplar expeneduría)



✓ Pas 14 — Validar i confirmar el pagament

- 1. Clica "Validar" (a baix a la dreta).
- 2. Si falta alguna dada, la seu t'ho assenyalarà.
- 3. Quan tot sigui correcte, prem "Confirmar pago".



Pas 15 — Fer el pagament

Tens dues opcions:

Opció 1: Pagament online

- Fes el pagament des de la mateixa seu.
- Descarrega el justificant abans de tancar!

Opció 2: Pagament al banc

- Imprimeix el document i paga'l al banc.
- Un cop segellat, torna a la seu i adjunta el justificant de pagament.

(1) Terminis

En **24–48 hores** normalment rebràs la notificació d'aprovació.

Mecessites ajuda?

Com sempre, si tens dubtes durant el procés, el podem completar junts per telèfon pas a pas.

- Truca'ns al <u>684 052 328</u>
- Escriu-nos un WhatsApp 684 052 328
- Envia'ns un mail info@estanquers.cat